**Załącznik nr 5**

**Klauzula Informacyjna**

Zgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. zwanym dalej RODO informujemy, iż:

1.Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Komendant Miejski Policji w Lublinie (KMP),  
 z siedzibą przy ul. Północna 3, 20-064 Lublin.

2.Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych KMP z którym można się skontaktować pod adresem e-mail: [agnieszka.sliwka@lu.policja.gov.pl](mailto:agnieszka.sliwka@lu.policja.gov.pl).

3. Dane osobowe Pani/Pana oraz dziecka przetwarzane będą w  sprawach organizacyjnych Konkursu wiedzy prewencyjnej pn. „Jestem Bezpieczny”, którego organizatorem jest Komenda Miejska Policji w Lublinie w którym uczestniczyć będzie Pana /Pani dziecko.

4..Administrator będzie przetwarzał następujące dane osobowe imię, nazwisko dziecka   
oraz opiekuna prawnego jak również miejsce zamieszkania.

5. Dane osobowe Pani/Pana oraz dziecka nie będą udostępniane podmiotom zewnętrznym.

6. Dane osobowe Pani/Pana oraz dziecka przetrzymywane będą na czas trwania konkursu wiedzy prewencyjnej „Jestem Bezpieczny” tj. do 23 maja 2024 r.

6..Na  zasadach określonych przepisami RODO przysługuje Pani/Panu:

* + prawo dostępu do treści swoich danych,
  + prawo do ich sprostowania, gdy są niezgodne ze stanem rzeczywistym,
  + prawo do ich usunięcia, ograniczenia przetwarzania, a także przenoszenia danych – w przypadkach przewidzianych prawem,
  + prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
  + prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.

*Ponadto – gdy ma to zastosowanie*  dane osobowe, będą przetwarzane w celu rozpatrzenia wniesionej/go przez Panią/Pana skargi/wniosku/petycji - na podstawie kodeksu postępowania administracyjnego/ustawy o petycjach. Pana/Pani dane osobowe będą udostępniane wyłącznie podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez czas realizacji sprawy, a następnie archiwizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

…………………………………………………………..

(*Data i czytelny podpis rodzica)*